



Средно училище "Иван Вазов" гр. Сопот, община Сопот

ул. "Танчо Попинков" № 34; ☎ 03134 7724; GSM 0885345166; e-mail info-1601303@edu.mop.bg; www.susopot.eu

Утвърдил:.....
Замовед РД – 10432222/2.2025г.
ДЕСИТА МИНКОВА

Директор на СУ "Иван Вазов", гр. Сопот

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА**

Настоящият план е актуализиран с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 5 от 18.12.2025г.

І. СТРАТЕГИЯ НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ
СУ " ІВАН ВАЗОВ" ГР. СОПОТ - „ЛЮБИМО МЯСТО, КЪДЕТО УЧЕНИКЪТ ДА СЕ ЧУВСТВА МОТИВИРАН,
ЗАЩИТЕН, РАЗБИРАН И ПОДКРЕПЕН“

СУ "Іван Вазов" отговаря на главната потребност, заявена от държавата - да осигурява съгласно Закона за предучилищното и училищното образование високо общообразователно ниво на подготовка на учениците в задължителната възраст /16 г./, както и в по-горната степен при поддържане на мотивираност за учене и просперитет в живота.

Училището създава възможно най-добрите условия за развитие на личността на всеки един ученик, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото, да подпомага формирането и развитието на учениците в интелектуалната, емоционалната, нравствено-социалната и физическата сфери.

Квалификационната дейност трябва да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети; за прилагането на стратегиите в отношенията с учениците и родителите; за поддържане на личната компетентност на учителите чрез институционалната система за квалификация; за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети; за създаване на условия за формиране и споделяне на добри педагогически практики в рамките на институцията и извън нея.

ІІ. ЦЕЛИ НА ПЛАНА ЗА КД:

1. Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизирание на образователния процес в училище
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите
3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

ІІІ. ЗАДАЧИ НА ПЛАНА ЗА КД:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на педагогическите екипи за ключови компетентности/.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в

съответствие с новите образователни изисквания.

6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА ПЛАНА ЗА КД:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната система за квалификация.
2. Работата по утвърждаването на Педагогическите екипи за ключови компетентности като действаща форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на ПЕКК.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДООС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДООС от педагогическия персонал;
 - оптимизиране на организационната функция на помощник -директорите;
 - провеждане от директора и помощник - директорите на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на съвременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
 - провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на Правилника за вътрешният ред в СУ „Иван Вазов” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификация на дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Пловдив актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
 - обмяна на добри практики в ПЕКК.
 - диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност - формулиране и прилагане на корекционни мерки.

I. Вътрешно училищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Методически срещи в ПЕКК	Работни срещи, дискусии	учители	39	1 ч. месечно	ежемесечно	училище		Председатели ПЕКК
	Силни страни на хората с дислексия, дисграфия и дискалкулния	Тематични заседания на ЕПДР	учители	39	1 час	ноември	училище	М. Личева	Директор
3.	Ключови компетентности в работата с ученици със		учители	39	1 час	март 2026	училище	М. Личева	Директор

	СОП: Общуване на роден език. У мення за учене							
4.	Наставничество	Обмяна на положит. опит	Новоназначени учители			Септември-юни	училище	Директор
5	Участие в учителски форуми; Конференции		учители	5				Директор
6.	Участия в методически дейности, организирани от експертите по предмети (работни групи, открити уроци, работни срещи, тренинги)		учители	20	2 часа	Експерти РУО	Училища в Област Пловдив	Експерти РУО
7.	Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС	курсове	учители	15		ДИПКУ		Директор

Провеждане на открити уроци и актуализиране на банката с презентации по учебни предмети:								
II. ОТКРИТИ УРОЦИ ПО ПЕКК:								
1	Начален етап: 1. „Диви животни“	практикум-открит урок	Начални учители, учители БЗО	11	1 уч. час	март 2026	училище	Сн. Селакова Председател ПЕКК; ГУ
Прогимназиален етап:								
2	ХНЧЕ 1. Междукултурен диалог и толерантност чрез литература и история	Открит урок	Учители ХНЧЕ	10	1 уч. час	април май	училище	М. Димитров Краева Гл.учител
3	ПЕКК-Изкуство и спорт 1. „Музикални инструменти“.	Открит урок	Учители нач.учители	7	1 уч. час	Март-април 2026	училище	Председател ПЕКК, Гл.учител

4	2. ПЕКК-ПМН „Линейни функции и тяхното приложение“	Открит урок	ПМН	10	1 уч. час	Октомври -ноември	училище	Дорина Матева	Председател ПЕКК; Гл.учител
5	ПЕКК- Класни ръководители „Поведение при пожар в жилищни и обществени сгради“	Открит урок	Класни ръководители	15	1 уч. час	Декември 2025	училище	Р. Димова	Председател ПЕКК; Гл.учител
6	ПЕКК- ПЦОУД „Коледа- изработване на картички за Коледа“	Открит урок	Учители ПЦОУД, учител ИИ	8	1 уч. час	декември	училище	М. Колева	Председател ПЕКК; Гл.учител

III.

Вътрешно-методични обучения и дискусии

ПЕКК-Начален етап	Стратегии за позитивна класна стая	Работна среща, дискусия	начални учители, учители ПЦОУД	8	1 уч. час	ноември 2025	училище	Р.Клаклова	Председател ПЕКК Гл.учител
	Подходи за слушане и четене с разбиране	Работна среща, дискусия	Начални учители, учители ПЦОУД	8	1 уч. час	Април 2026	училище	Р.Клаклова	Председател ПЕКК Гл.учител
	Активно включване на родителите и семейството в училищния живот	Работна среща	Учители по БЕЛ, АЕ, История и цивилизация	6	1 уч. час	ноември 2025	училище	Сн.Берберова	Председател ПЕКК Гл.учител
ПЕКК-ХНЧЕ	Правила и последиствия в класната стая-успешни стратегии	споделяне на добри практики, дискусии	Учители по БЕЛ, АЕ История и цивилизация	6	1 уч. час	Март 2026	училище	Сн. Берберова	Председател ПЕКК Гл.учител
	Интердисциплинарните уроци-събеседване	дискусии	Учители - Математика; ИТ, ЧП, БЗО, ХООС,ФА,ГИ	7	1 уч. час	януари 2026	училище	Учители в ПЕКК	Председател ПЕКК; Гл.учител
ПЕКК-ПНМ		Планиране на изследователски уроци-дискусии	Учители- Математика; ИТ, ЧП, БЗО.	7	1 час	април 2026	училище	Даф. Иванова	Председател ПЕКК; Гл.учител

			ХООС,ФА,ГИ					
	Между/предметните връзки в обучението- единство между знание, движение, музика и изкуство.	Методическа сбирка-дискусия	Учители ТП, ФВС, ИИ, Музика, Хореография	8	1 уч. час	Ноември 2025	училище	Председател ПЕКК; Гл.учител
ПЕКК- ИС	Работа в екип като двигател на развитие и учене в спорта и изкуствата	обмяна на полож. опит; обсъждане на добри практики	Учители ТП, ФВС, ИИ, Музика, Хореография	8	1 уч. час	февруари 2026	училище	Председател ПЕКК; Гл.учител
	1. Как да учим по-добре като използваме своите социално-емоционални умения ?	обмяна на полож. опит; обсъждане на добри практики	Учители ГЦОУД	7	1 уч. час	Октомври 2025	Училище	3.Фурнаджиева Председател ПЕКК; Гл.учител
ПЕКК-учители ГЦОУД	Правила и последствия в класната стая на ЦОУД- успешни стратегии	обмяна на полож. опит; обсъждане на добри практики	Учители ГЦОУД	8	1 уч. час	Февруари 2026	Училище	Председател ПЕКК; Гл.учител
	Действия на пед. специалисти при прояви на тормоз в учебното заведение	Методическа сбирка	Класни ръководители	16	1 уч. час	м. ноември 2025	училище	Директор
ПЕКК - кл.р-ли	Взаимоотношения м/у пед. спец., родители и екипите за подкрепа	Методическа сбирка	Класни ръководители	16	1 уч. час	Март 2026	училище	Гл. учител Директор
	Провеждане на сбирки на ПЕКК	Работни срещи	Учители	39	5 часа	ежемесечно	училище	Председатели ПЕКК Директор

*При невъзможност за провеждане на квалификационните форми във физическа среда, те ще се провеждат онлайн в електронна среда

IV Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясно/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1	Готови за инспектиране-управление на качеството и подготовка на образователната институция	обучение	Учители, директори	40	8	Ню Еджейшън център ЕООД			октомври ноември	ZOOM	Директор
2.	Провеждане на обучения на тема: „Стратегии за ефективно взаимодействие между учители-ученици-родители“, „Психоемоционална подкрепа при продължаване на кризи и подготовка на педагозите за оказване на ефективна кризисна интервенция“	обучение	Учители	38	16	специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организ.			2 дни месец февруари		Директор
3	„Практическо ръководство за създаване и преподаване на STEM уроци	обучение	Учители ИТ и природни науки	8	8						Директор
4	„Оценяване на STEM уроци и	обучение		8	8						

	домашни работи-практически подходи"																		
5.	Участие в квалификационни курсове, семинари и курсове, семинари и други(кредити)	Курсове Семинари	учители	10	16/32/48	центрове за квалификационни курсове													Директор

У. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ

- 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал - за 2025 година – 18 040 лв.

Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал равняващ се минимум на 1,2 % ат ФРЗ на педагогическия персонал и конкретна сума в лева).

VI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – на ЗДУД
- В частта вътрешноучилищна квалификация – председателите на ПЕКК
- В частта финансиране на квалификацията – главен счетоводител, финансов контролор

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на СУ "Иван Вазов" гр. Сопот има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя;
 - по препоръка на експерти от РУО - Пловдив.
- 5.6. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които : . преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- 6.3.1. по собствено желание;
- 6.3.2. по препоръка на директора на училището;
- 6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

7. Отчитане на квалификационната дейност

Отчитането на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва чрез следните документи и форми:

- I. При извънучилищна квалификация
 - Удостоверения, сертификати или други официални документи за участие в квалификационни курсове, обучения и програми, проведени от външни обучаващи организации;

- Документите се прилагат към личното професионално досие на учител

- II. При вътрешно училищна квалификация:

1. Протоколи

- Протоколи от проведени вътрешноучилищни квалификационни дейности (методически обединения, педагогически съвети, обучения, семинари, работни срещи);

- Протоколите съдържат тема, дата, място на провеждане, лектор/водител.

- При открит урок, преподавателят внася в канцеларията уведомително писмо до директора, което съдържа тема, дата, място на провеждане, лектор/водител, списък на участниците.

2 Списък на участниците

- Присъствен списък с подписи на педагогическите специалисти, участвали в квалификационната дейност

3. Регистър/папка за квалификация

- Водене на училищен регистър, тетрадка, в която се вписват всички обучения.

4. Отразяване в електронни и хартиени документи

- Отчитане на квалификационната дейност в годишния отчет на училището и в професионалното портфолио на педагогическите специалисти.